



**oprichting Stichting Natuurbeheercollectief Krimpenerwaard**  
**Akte d.d. 9 oktober 2020**  
**WM//2020.536493.01**

Heden, negen oktober tweeduizend twintig, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, mr. Leendert van Veen, notaris met plaats van vestiging \_\_\_\_\_  
Krimpenerwaard, kantoorhoudende te Lekkerkerk: \_\_\_\_\_

1. de heer Teunis Jacob Slob, geboren te Noordeloos op negen december \_\_\_\_\_  
negentienhonderd negenenvijftig, wonende te 4225 PN Noordeloos (gemeente-  
Molenlanden), Tiendweg 4, gehuwd \_\_\_\_\_  
(legitimatie: paspoort met nummer NP17R89K8, afgegeven te Giessenlanden-  
op negentwintig juni tweeduizend vijftien); \_\_\_\_\_
2. de heer Jacob Graveland, geboren te Sassenheim op vijftwintig augustus \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zestig, wonende te 2825 AJ Berkenwoude (gemeente \_\_\_\_\_  
Krimpenerwaard), Westeinde 37, gehuwd \_\_\_\_\_  
(legitimatie: paspoort met nummer NS8754166, afgegeven te Krimpenerwaard-  
op achttien februari tweeduizend zestien); \_\_\_\_\_
3. mevrouw Tineke Rehorst, geboren te Gouda op zes februari negentienhonderd  
negenentachtig, wonende te 2825 NG Berkenwoude (gemeente \_\_\_\_\_  
Krimpenerwaard), Achterbroek 32, gehuwd; \_\_\_\_\_  
(legitimatie: paspoort met nummer NU1F16B58, afgegeven te Krimpenerwaard  
op éénentwintig augustus tweeduizend zeventien); \_\_\_\_\_
4. de heer Maarten Jan Verkaik, geboren te Gouderak op negentien maart \_\_\_\_\_  
negentienhonderd tachtig, wonende te 2935 BL Ouderkerk aan den IJssel \_\_\_\_\_  
(gemeente Krimpenerwaard), IJsseldijk-Noord 148, gehuwd; \_\_\_\_\_  
(legitimatie: rijbewijs met nummer 4906592010, afgegeven te Ouderkerk op \_\_\_\_\_  
achttien juni tweeduizend twaalf). \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden het navolgende: \_\_\_\_\_

**Inleiding** \_\_\_\_\_

In de Krimpenerwaard wordt door de stuurgroep Veenweide, in opdracht van de \_\_\_\_\_  
Provincie Zuid-Holland circa tweeduizend tweehonderd vijftig hectare nieuwe \_\_\_\_\_  
natuur gerealiseerd als onderdeel van het Natuurnetwerk Nederland (hierna ook \_\_\_\_\_  
aan te duiden met: 'NNN'). Doel is enerzijds het realiseren van natuur- en \_\_\_\_\_  
waterdoelen en anderzijds het tegen gaan van bodemdaling, waar mogelijk in \_\_\_\_\_  
combinatie met landbouw. \_\_\_\_\_

In tweeduizend zeventien is een (nieuwe) realisatiestrategie vastgesteld met \_\_\_\_\_  
zelfrealisatie, een combinatie van natuur en landbouw, als uitgangspunt. \_\_\_\_\_  
Onderdeel van deze strategie is de oprichting van een nieuwe beheerorganisatie \_\_\_\_\_

voor de NNN Krimpenerwaard, één loket voor alle gebruikers/beheerders en één aanspreekpunt voor de provincie. In deze organisatie worden beide doelen (belangen) vanuit het gebied geborgd.

In tweeduizend negentien hebben de gezamenlijke natuur- en landbouworganisatie een intentieverklaring getekend en een bestuur gevormd om te komen tot oprichting van Natuurbeheercollectief. Met de oprichting van de stichting is hier concreet uitwerking aan gegeven.

De stichting handelt binnen de kaders van het (natuur)beleid van de provincie Zuid-Holland en het bestemmingsplan van de gemeente Krimpenerwaard.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende

### **STATUTEN:**

#### **Begripsbepalingen:**

**Krimpenerwaard:** het gebied de Krimpenerwaard, bestaande uit de gemeente Krimpenerwaard en gemeente Krimpen aan den IJssel.

#### **Naam en Zetel**

##### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Natuurbeheercollectief Krimpenerwaard.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Krimpenerwaard.

#### **Doel en middelen**

##### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het behoud, herstel en beheer van natuur (landschap) in de Krimpenerwaard;
  - b. het bevorderen van natuurinclusieve, duurzame en economisch rendabele landbouw;
  - c. het Natuurnetwerk Nederland in de Krimpenerwaard te beheren zodat de natuurdoelen optimaal worden gerealiseerd met betrokkenheid van partijen in het gebied.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het (doen) beheren van de registergoederen van de stichting;
  - b. samenwerken met gelijkgerichte organisaties op het gebied van (agrarisch) natuurbeheer en onderlinge kennisuitwisseling en ontwikkeling;
  - c. het verkrijgen van zakelijke rechten op registergoederen, inclusief de financiering daarvan en het beheer van deze gronden overeenkomstig de vastgestelde natuurdoelen;
  - d. het (laten) uitvoeren van het beheer van registergoederen op gronden van derden overeenkomstig de vastgestelde natuurdoelen;
  - e. het aangaan van overeenkomsten ter uitvoering van het beheer van de hiervoor genoemde gronden en van overeenkomsten ter verkrijging van middelen voor de uitvoering van het beheer;



- f. de uitvoering van activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van het beheer en die de betrokkenheid van het gebied vergroten.
- g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**

#### **Artikel 3**

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur dat bestaat uit vijf (5) leden. De bestuurders worden gekozen op de wijze als hierna in lid 2 bepaald. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. De voorzitter wordt in functie gekozen door de in functie zijnde bestuursleden en dient onafhankelijk te zijn en zonder last of ruggespraak zijn taak te kunnen uitoefenen.

Overige bestuursleden worden benoemd door het bestuur.

De kandidaat-bestuurders (met uitzondering van de voorzitter) worden onverminderd het hierna bepaalde - benoemd als volgt:

- één bestuurder op niet-bindende voordracht van Stichting Zuid Hollands Landschap ;
- één bestuurder op niet-bindende voordracht van Natuur- en Vogelwerkgroep Krimpenerwaard;
- twee bestuurders op niet-bindende voordracht van Vereniging Agrarisch Natuur en Landschapsbeheer Weidehof Krimpenerwaard.

De voordracht wordt opgemaakt en schriftelijk bij het bestuur ingediend. De voordracht is niet bindend, met dien verstande dat bij afwijzing van de voordracht de betreffende instantie die de voordracht opmaakte vooraf éénmaal in de gelegenheid moet worden gesteld een nieuwe voordracht in te dienen.

Indien ook de nieuwe voordracht wordt afgewezen, kan het bestuur zelf in de vacature voorzien.

3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één (1) persoon verenigd zijn. In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, onmiddellijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaar. Zij zijn onmiddellijk, doch slechts éénmaal herbenoembaar. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig

functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één (1) jaar.

5. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan **wel** vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.
6. Belangenverstrengeling tussen de stichting en leden van het bestuur moet worden voorkomen. De leden van het bestuur zijn gehouden om op onafhankelijke wijze het belang van de stichting te dienen en vervullen hun taak zonder last en ruggespraak. Indien een bestuurder vanuit de eigen bedrijfssituatie ook belangen heeft dient dit kenbaar gemaakt te worden aan de medebestuursleden. De bestuurder wordt geacht zorgvuldig met de belangen van de stichting om te gaan en geen onevenredig voordeel te behalen vanuit de positie als bestuurder.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het nemen van na te noemen besluiten, tenzij het besluit unaniem wordt genomen in een vergadering waarin de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is:
  - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
  - c. het aangaan van arbeidsovereenkomsten met personeel;
  - d. het aanvaarden van schenkingen, legaten of erfstellingen onder een last;
  - e. het aangaan en het verbreken van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere (rechts)personen, al dan niet door het verkrijgen of vervreemden van aandelen;
  - f. het oprichten of beëindigen van rechtspersonen, welke met de stichting in een groep worden gehouden casu quo zijn verbonden.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. Desgewenst kunnen de



- vergaderingen ook digitaal worden gehouden.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt in beginsel eens per kwartaal een vergadering gehouden.
  3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
  4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
  5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
  7. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. De notulist wordt aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### **Bestuur: besluitvorming**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende

onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten—  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in—  
acht genomen.

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten—  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas—  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt—  
bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden—  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig—  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te—  
zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer—  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.—  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar—  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van—  
aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Commissies**

##### Artikel 8

1. Het bestuur kan commissies instellen, teneinde zich bij de uitoefening van zijn—  
werkzaamheden door deze te doen bijstaan. Het stelt de samenstelling, de—  
bevoegdheden en de werkwijze van deze commissies zo nodig vast bij—  
reglement.
2. De leden van de in lid 1. bedoelde commissies, die niet tevens leden van het—  
bestuur zijn, kunnen op uitnodiging van het bestuur de vergaderingen bijwonen.  
Zij hebben daarin slechts een adviserende stem.
3. Het bestuur is bevoegd zich door één of meer deskundigen als adviseurs te—  
doen bijstaan. Deze adviseurs kunnen op uitnodiging van het bestuur de—  
vergaderingen bijwonen. Zij hebben daarin slechts een adviserende stem.
4. Er is een Gebruikersraad. De gebruikersraad is een commissie als bedoeld in—  
lid 1.
5. Er is een commissie Pacht en zelfrealisatie. De commissie is een commissie—  
als bedoeld in lid 1.



6. De Gebruikersraad en de commissie Pacht en zelfrealisatie adviseren het bestuur op verzoek van het bestuur dan wel op eigen initiatief.
7. Het bestuur overlegt ten minste tweemaal per jaar met de Gebruikersraad en de commissie Pacht en zelfrealisatie, individueel of gezamenlijk.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waaronder in ieder geval de voorzitter, danwel indien er geen voorzitter in functie is, in ieder geval de vice-voorzitter.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 10**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglement**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
5. Bij wijziging van het reglement hoort het bestuur de commissies als bedoeld in artikel 8 lid 4 respectievelijk lid 5.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Bij het wijzigen van de statuten hoort het bestuur de commissies als bedoeld in artikel 8 lid 4 respectievelijk lid 5.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden overgedragen aan een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5B van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (Awr), met een gelijksoortige doelstelling als de onderhavige stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 14**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend twintig.





### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: \_\_\_\_\_

- a. in afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1, het bestuur bestaat uit vier \_\_\_\_\_ bestuurders, zulks onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien; \_\_\_\_\_
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functies en met vermelding door welke instantie zij zijn voorgedragen: \_\_\_\_\_
  1. de heer T.J. Slob voornoemd: vice-voorzitter, voorgedragen door Stichting Zuid-Hollands Landschap; \_\_\_\_\_
  2. de heer J. Graveland voornoemd: algemeen bestuurslid, voorgedragen door Natuur- en Vogelwerkgroep Krimpenerwaard; \_\_\_\_\_
  3. mevrouw T. Rehorst voornoemd: secretaris, voorgedragen Vereniging Agrarische Natuur en Landschapsbeheer Weidehof Krimpenerwaard; \_\_\_\_\_
  4. de heer M.J. Verkaik voornoemd: penningmeester, voorgedragen door de Natuurcoöperatie Krimpenerwaard, waarbij is overeengekomen dat zijn opvolger wordt voorgedragen door Vereniging Agrarisch Natuur en Landschapsbeheer Weidehof Krimpenerwaard. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te **Krimpenerwaard** op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen personen hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om dertien uur twee en vijftig minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



